

Política de Privacidad

COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

- En el caso de recibir comunicaciones por estos medios (correos electrónicos, mensajes de respuesta automatizada de formularios, y otros sistemas de comunicación) le informamos que los mensajes se dirigen exclusivamente a su destinatario y puede contener información privilegiada o confidencial. Si no es vd. el destinatario indicado, queda notificado de que la utilización, divulgación y/o copia sin autorización está prohibida en virtud de la legislación vigente.
- **De conformidad con lo establecido en la Ley 34/2002 de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico, y la Directiva 2002/58/CE le comunicamos que en el supuesto de que no desee recibir comunicaciones e informaciones de índole comercial mediante este sistema de comunicación electrónica, nos lo indique por esta misma vía indicando en el asunto "[BAJA COMUNICACIONES COMERCIALES](#)" para que sus datos personales sean dados de baja de nuestra base de datos. Su solicitud será accionada en un plazo de 10 días desde su envío. En el supuesto de que no recibamos contestación expresa por su parte, entenderemos que acepta y autoriza que nuestra empresa siga realizando las referidas comunicaciones.**

RESPONSABLES DE TRATAMIENTO:

- En cumplimiento de la legislación vigente en Protección de Datos le indicamos que los datos personales que Ud. nos facilita de forma voluntaria por cualquiera de nuestros medios de recogida de información serán incorporados a tratamientos automatizados y/o manuales
- De dichos tratamientos es Responsable GRUPO BLUM CABALA S.L.U con CIF/DNI B32433674 y sus finalidades Gestión de contactos con clientes, realización de presupuestos y facturas de servicios / productos; cumplimiento de obligaciones contables y fiscales; gestión laboral y otras gestiones con los trabajadores, gestiones comerciales. Los datos serán conservados mientras dure la relación que genera dicho tratamiento o durante los años necesarios para el cumplir las obligaciones legales.
- Le informamos que toda la información que nos facilita será tratada indistintamente por los responsables de tratamiento indicados para las finalidades indicadas a continuación.
- Los datos proporcionados se conservarán generalmente mientras se mantenga la relación que ha generado el tratamiento o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales (ver en cada finalidad el plazo de conservación).
- Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal.
- Usted puede solicitar la tutela sobre sus derechos que afectan al tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de datos C/ Jorge Juan, 6 28001-Madrid - FAX: 914483680- TELF: 901 100 099- E-mail: ciudadano@agpd.es
- Si desea más información respecto al tratamiento de sus datos, rectificar aquellos que sean inexactos, oponerse y/o limitar algún tratamiento que considere que no es necesario, o solicitar la cancelación del tratamiento cuando los datos ya no sean necesarios, puede dirigirse por escrito (siempre acreditando su identidad) a: GRUPO BLUM CABALA S.L.U en PLAZA MAIOR, Nº 10 , 32001- OURENSE (OURENSE)

FINALIDADES DE LOS TRATAMIENTOS DE DATOS:

- Detallamos a continuación la finalidades de los tratamientos de datos llevados a cabo por alguno o todos de los Responsables de Tratamiento enumerados anteriormente:
 - o **GESTION DE RESERVAS:** Poder gestionar la reservas de los clientes con datos de contacto de los mismos. Los datos proporcionados se conservarán sólo hasta el momento de acudir al establecimiento. No serán cedidos.
 - o **GESTION DE CLIENTES:** Poder prestar los servicios contratados y facturar los mismos. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.
 - o **GESTION DE POSIBLES CLIENTES:** Poder enviar a posibles clientes publicidad relacionada con nuestros productos y servicios por cualquier medio disponible, enviar presupuestos de servicios y/o productos, e invitarles a eventos de su interés. Los datos proporcionados se conservarán mientras no solicite el cese de dicho tratamiento.
 - o **SELECCIÓN DE PERSONAL:** Poder gestionar todos aquellos curriculums y otras informaciones aportadas por candidatos a un puesto de trabajo y el de mantenerles informados de las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y/o clientes que contratan el servicio de selección de personal. Los datos proporcionados se conservarán hasta la adjudicación de un puesto de trabajo o hasta que se ejerza el derecho de cancelación sobre dicho tratamiento. En todo momento el candidato puede oponerse o limitar el alcance del tratamiento de sus datos.
 - o **RELACIONES CON PROVEEDORES:** Poder realizar pedidos y facturar los servicios. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.
 - o